**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ПИРОВСКИЙ РАЙОН**

**ПИРОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

# РЕШЕНИЕ

26.02.2014 с. Пировское № 50-314р

|  |  |
| --- | --- |
| О комиссии по списанию имущества муниципальной казны Пировского района Красноярского края |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 3 Положения о списании муниципального имущества в Пировском районе, утвержденным решением Пировского районного Совета депутатов Красноярского края от 26.02.2014г. № 50-313р, руководствуясь Уставом Пировского района, Пировский районный Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по списанию имущества муниципальной казны Пировского района согласно приложению № 1.

2. Создать комиссию по списанию имущества муниципальной казны Пировского района в составе согласно приложению № 2.

3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и налоговой политике.

Заместитель председателя Пировского

районного Совета депутатов В.В. Паластырев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к решению Пировского районного Совета депутатов от 26.02.2014 г. № 50-314р  |

**Положение о комиссии по списанию имущества муниципальной казны Пировского района**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по списанию имущества муниципальной казны Пировского района (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации Пировского района, образованным в целях подготовки предложений о списании имущества муниципальной казны Пировского района.

 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

1. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение материалов, представленных на списание имущества казны Пировского района.

2.2 Подготовка предложений о списании имущества казны Пировского района.

1. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном порядке у организаций, предприятий дополнительные материалы, необходимые для работы комиссии.

3.2. Привлекать к работе Комиссии представителей специализированных организаций.

1. Порядок организации деятельности комиссии

4.1. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях, организует ее работу. В отсутствие председателя Комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель.

4.2. Секретарь комиссии осуществляет организационно-техническую работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документации по результатам работы Комиссии.

 4.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на заседаниях Комиссии. Комиссии проводятся по мере необходимости.

 4.4. Заседание комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа ее членов. Комиссия принимает решение по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, участвующих в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

 4.5. В течение 10 рабочих дней Комиссия рассматривает полученные документы, производит осмотр имущества с выездом на место нахождения этого имущества и составляет акт осмотра технического состояния имущества (форма прилагается), в котором после описания дефектов и их причин устанавливает нецелесообразность ремонта или восстановления имущества (с учетом заключений и справок специализированных организаций), непригодность имущества к дальнейшему использованию, а также определяет возможность реализации имущества или его частей либо необходимость списания имущества с учета.

 4.5. Предложение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председательствующим и секретарем Комиссии.

 Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

 4.6. Не позднее чем через 5 дней со дня проведения заседания Комиссии выписка из протокола заседания Комиссии направляется в отдел муниципального имущества земельных отношений и природопользования для дальнейшей работы.

 В случае принятия Комиссией решения о списании имущества, отдел муниципального имущества земельных отношений и природопользования готовит распоряжение администрации Пировского района о списании имущества с учета казны и исключении его из реестра муниципального имущества.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Положению о комиссии по списанию имущества муниципальной казны Пировского района  |

Утверждаю:

Председатель Комиссии по

 по списанию имущества муниципальной казны Пировского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г

МП

АКТ ОСМОТРА

ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ИМУЩЕСТВА, СОСТАВЛЯЮЩЕГО КАЗНУ ПИРОВСКОГО РАЙОНА

*Населенный пункт Дата*

Постоянно действующая комиссия по списанию муниципального имущества, составляющего казну Пировского района, утвержденная Решением Пировского районного Совета депутатов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *ФИО*

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *ФИО*

Члены комиссии: 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *ФИО*

 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  *ФИО*

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *ФИО*

 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  *ФИО*

По заявлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Наименование арендатора, пользователя имущества*

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

провела осмотр технического состояния имущества, находящего у заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*Название имущества*

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*реквизиты договора аренды, безвозмездного пользования*

названное имущество имеет следующие дефекты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ указанные дефекты возникли по причине:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Комиссия считает нецелесообразным ремонт или восстановление имущества, непригодным к дальнейшему использованию *(не нужное зачеркнуть)* или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также считает возможным *(ненужное зачеркнуть)*:

- реализовать имущество целиком

- реализовать имущество частями\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Указать какими*

- списать имущество с учета.

Прочие предложения комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи:

Члены комиссии: 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *ФИО подпись*

 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *ФИО подпись*

 3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *ФИО подпись*

 4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *ФИО подпись*

 5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *ФИО подпись*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к решению Пировского районного Совета депутатов от 26.02.2014 г. № 40-314р  |

**Состав комиссии по списанию имущества муниципальной казны Пировского района Красноярского края**

|  |  |
| --- | --- |
| Гольм Александр Готлибович | - заместитель руководителя администрации Пировского района по обеспечению жизнедеятельности, председатель комиссии; |
| Ивченко Сергей Сергеевич | - начальник отдела муниципального имущества, земельных отношений и природопользования администрации Пировского района, заместитель председателя комиссии; |
| Слабкова Оксана Васильевна | - главный специалист отдела муниципального имущества, земельных отношений и природопользования администрации Пировского района, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: |  |
| Шляхтина Татьяна Васильевна | - заведующая отделом учета и отчетности администрации Пировского района – главный бухгалтер;  |
| Мальцев Сергей Георгиевич | - главный специалист отдела по обеспечению жизнедеятельности администрации Пировского района; |
| Лесникова Айгуль ХамидовнаБерезин Юрий Алексеевич | - ведущий специалист отдела муниципального имущества, земельных отношений и природопользования администрации Пировского района;- депутат Пировского районного Совета депутатов. |
| Представители организаций, которым передано в доверительное управление, аренду, безвозмездное пользование имущество казны, включаются в Комиссию по согласованию. |
|  |